



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นแผนที่กำหนดให้แสดง ข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและ อัตรของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงาน จ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรร เงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ให้อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตาม ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวาง แผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาให้เหมาะสมอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและ ยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่.....	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	๒๖
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ.....	๓๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๓๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๓๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๔๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๔๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง.....	๕๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล.....	๕๔

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งบัญญัติการดำเนินการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด กล่าวคือ การกำหนดอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

บัดนี้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประกอบกับ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การ

บริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) คือ แผนอัตรากำลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และจะพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างไปในแนวทางใด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีโครงสร้างการแบ่งงาน ระบบงาน และระบบการจ้างที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ที่ ๕๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/แก้ไขอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมามาก ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุนับจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งที่คล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่ากำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีความครบถ้วนสมบูรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จึงได้นำข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ซึ่งประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

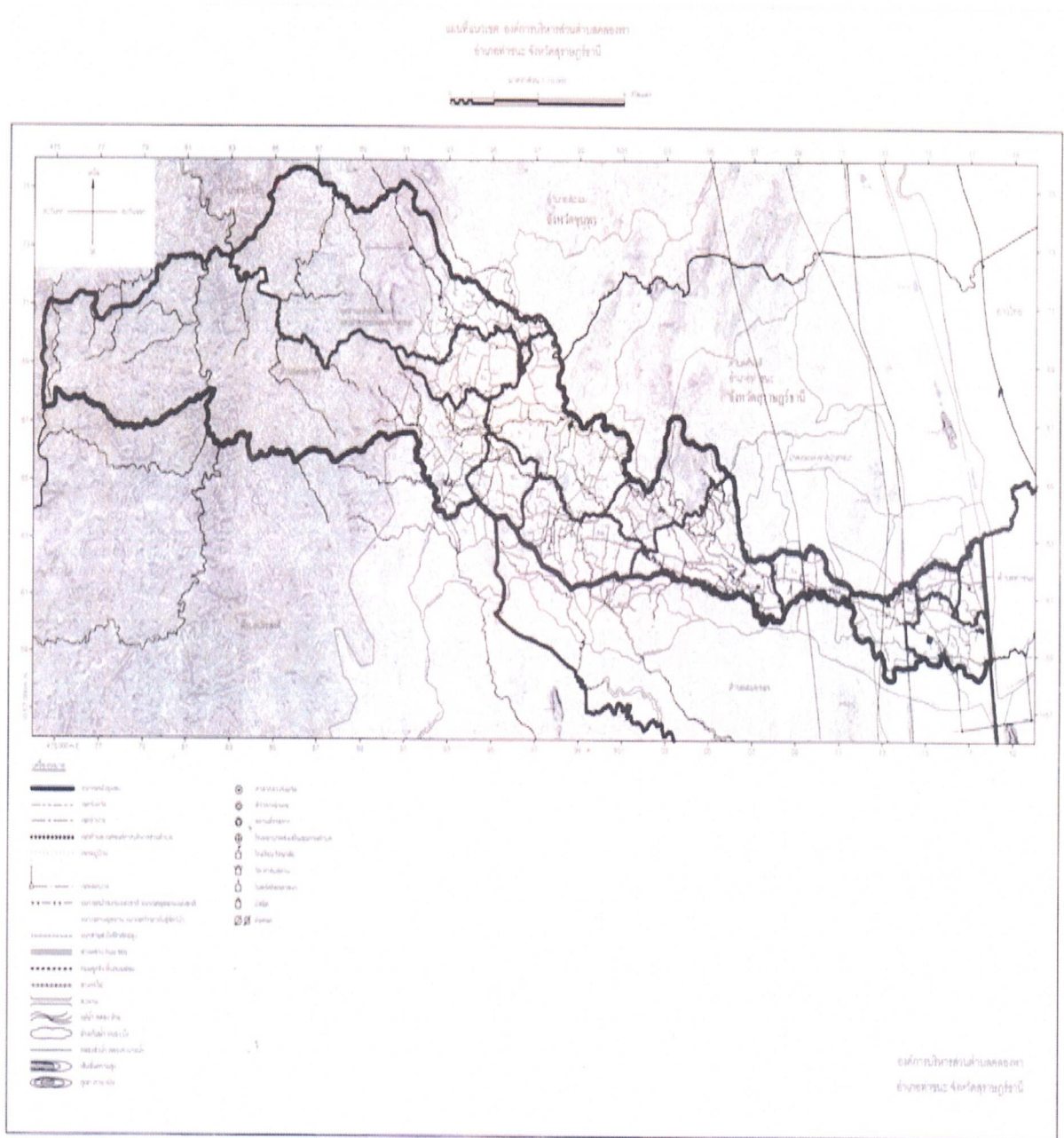
๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จัดตั้งตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๓ ตอนพิเศษ ๕๒ ง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๙ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอท่าชนะไปทางทิศเหนือ ประมาณ ๗ กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประมาณ ๘๔ กิโลเมตร มีเนื้อที่โดยประมาณ ๒๒๓.๑๓ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑๓๙,๔๕๗.๒๙ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๐ ของพื้นที่อำเภอท่าชนะ (อำเภอท่าชนะ มีขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๑๕๓ ตารางกิโลเมตร) หรือประมาณร้อยละ ๑.๑๓ ของพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี (จังหวัดสุราษฎร์ธานีมีขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๓,๗๒๕ ตารางกิโลเมตร) และมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
ทิศใต้	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลสมอทองและองค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชนะ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน อำเภอเกาะเปอร์ จังหวัดระนอง

(แผนที่ประกอบ)



๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่ที่สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ลักษณะ โดยมีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ เป็นแนวแบ่งเขต ดังนี้

- ทิศตะวันออกของถนนสายเอเชีย (ทางหลวงหมายเลข ๔๑) มีพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มมีปัญหาน้ำท่วมขังในบางพื้นที่ สภาพดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนดินเหนียว ลักษณะพื้นที่เหมาะแก่การทำนา ทำสวนและเลี้ยงสัตว์

- ทิศตะวันตกของถนนสายเอเชีย (ทางหลวงหมายเลข ๔๑) มีพื้นที่เป็นที่ราบสูง และป่าเขามีปัญหาการพังทลายของหน้าดินในช่วงฤดูฝน ด้านที่ติดกับอำเภอเกาะเปอร์ จังหวัดระนอง มีสภาพเป็นภูเขาสูงติดเขตอุทยานแห่งชาติแก่งกรุง ลักษณะพื้นที่เหมาะแก่การทำสวน เช่น สวนยางพารา สวนปาล์ม น้ำมัน สวนกาแฟ และสวนผลไม้

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

พื้นที่ตำบลคลองพาดำได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จากมหาสมุทรอินเดียพัดผ่านระหว่างเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม และได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ พัดผ่านอ่าวไทยในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนมกราคม จึงทำให้มีช่วงฤดูฝนที่ยาวนาน สภาพอากาศโดยทั่วไป ให้อยู่ในเกณฑ์สบาย คือ มีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี ๒๗.๘ องศาเซลเซียส และความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ย ๘๒ % ฤดูกาลของจังหวัดแบ่งได้เป็น ๒ ฤดู คือ

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกรกฎาคม และอากาศจะร้อนจัดในเดือนเมษายน
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม - เดือนมกราคม และมีฝนตกมากที่สุดในเดือนพฤศจิกายน

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

ตำบลคลองพาดำมีแหล่งน้ำธรรมชาติ ประเภทลำคลอง, ลำห้วย จำนวน ๑๒ สาย รวมทั้งแหล่งน้ำที่สร้างขึ้น ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ฝาย บ่อน้ำตื้น บ่อบาดาลประเภทมือโยก บ่อน้ำบาดาลประเภทสูบน้ำไฟฟ้า ประปาหมู่บ้าน ถึงเก็บน้ำฝน สระเก็บน้ำ

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในพื้นที่ตำบลคลองพาดำต้นน้ำซึ่งอยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติแก่งกรุง และป่าชุมชนในหมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๑๒ ซึ่งมีประชาชนเข้าไปใช้ประโยชน์จากป่าเพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำกินในบางส่วน

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

ตำบลคลองพาดำแบ่งเขตการปกครองออกเป็นหมู่บ้านตามพระราชบัญญัติปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกเป็น ๑๓ หมู่บ้าน ซึ่งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาดำเต็มทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่บ้าน	ชื่อผู้นำหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๑ บ้านชายท่า	นายกัมพล ธรรมณี
หมู่ที่ ๒ บ้านมะม่วงงาม	นายศิริพงศ์ รอดเกิด
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองปลิง	นายพีระ เพชรรอด
หมู่ที่ ๔ บ้านคลองพา	นางรัตนา พิมร์सान
หมู่ที่ ๕ บ้านกลาง	นายวิรัตน์ รัตนนิพนธ์
หมู่ที่ ๖ บ้านท่าไทร	นายพรศักดิ์ พฤษหิรัญ
หมู่ที่ ๗ บ้านท่าไทรบน	นายปรีชา มะลิตพิพย์
หมู่ที่ ๘ บ้านขวัญพัฒนา	นายบัญญัติ นวลกุล
หมู่ที่ ๙ บ้านสามแยกอินทรีย์ทอง	นายประจักษ์ ชุมอินทร์
หมู่ที่ ๑๐ บ้านขวัญพัฒนา	นายนิรัตน์ ลั่นเกลื่อน (ก้านัน)
หมู่ที่ ๑๑ บ้านทับสมิงคลา	นายสำเนา ไกรเกตุ
หมู่ที่ ๑๒ บ้านเขาชงโค	นายสุรพล ทรัพย์มาก
หมู่ที่ ๑๓ บ้านเขาน้อย	นายสุชาติ แพน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย คือ

๒.๒.๑ ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีฐานะเป็นฝ่ายนิติบัญญัติ มีสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งหมู่บ้านละ ๒ คน ตำบลคลองพามี ๑๓ หมู่บ้าน มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๖ คน

๒.๒.๒ ฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีผู้บริหารจำนวน ๓ คน ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีก ๒ คน ทำหน้าที่บริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมติ ข้อบังคับ และแผนพัฒนาตำบล ทั้งนี้มีเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีก ๑ คน

๒.๒ การเลือกตั้ง

ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.คลองพา ทั้งหมด ๒๖ คน และเลือกนายก อบต.คลองพา โดยมีข้อมูล ดังนี้

๑. เขตเลือกตั้ง มีทั้งหมด ๑๓ เขต ๑๓ หมู่บ้าน ๑๓ หน่วยเลือกตั้ง
๒. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อจำนวน ๕,๖๐๗ คน
๓. ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งจำนวน ๔,๘๑๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๓)
๔. บัตรดีจำนวน ๔,๕๗๓ บัตร
๕. บัตรเสียจำนวน ๑๖๙ บัตร
๖. บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนนจำนวน ๓๖ บัตร

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากรในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓-๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)

จำนวนประชากรและบ้านจำแนกตามเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓-๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)

เขตสำรวจ (หมู่ที่)	พื้นที่ (ตร.กม.)	จำนวนประชากร (คน)			ค่าเฉลี่ย
		ปี พ.ศ.๒๕๖๐	ปี พ.ศ.๒๕๖๑	ปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ เดือน เมษายน ๒๕๖๒)	
หมู่ที่ ๑ บ้านชายท่า	๗.๐๒	๘๒๒	๘๒๖	๘๒๔	๘๒๑
หมู่ที่ ๒ บ้านมะม่วงงาม	๒.๑๘	๓๘๓	๓๘๐	๓๘๒	๓๘๒
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองปลิง	๖.๓๗	๖๓๐	๖๔๐	๖๔๖	๖๓๙
หมู่ที่ ๔ บ้านคลองพา	๔.๔๓	๔๖๓	๔๖๗	๔๗๒	๔๖๗
หมู่ที่ ๕ บ้านกลาง	๑๔.๑๙	๘๗๙	๘๗๖	๘๗๗	๘๗๗
หมู่ที่ ๖ บ้านท่าไทร	๑๙.๔๘	๑,๐๒๙	๑,๐๓๒	๑,๐๒๓	๑,๐๒๘
หมู่ที่ ๗ บ้านท่าไทรบน	๙.๒๙	๖๑๕	๖๒๑	๖๒๑	๖๑๙
หมู่ที่ ๘ บ้านขวัญพัฒนา	๑๒.๐๐	๗๓๕	๗๔๕	๗๓๘	๗๓๙
หมู่ที่ ๙ บ้านสามแยกอินทรีทอง	๔๘.๖๔	๖๔๔	๖๓๘	๖๓๙	๖๔๐
หมู่ที่ ๑๐ บ้านขวัญพัฒนา	๕.๙๒	๔๔๔	๔๓๖	๔๔๐	๔๔๐
หมู่ที่ ๑๑ บ้านทับสมิงคลา	๘๑.๓๙	๘๑๘	๘๑๘	๘๑๗	๘๑๘
หมู่ที่ ๑๒ บ้านเขาขงโค	๙.๔๔	๔๖๔	๔๗๖	๔๘๑	๔๗๔
หมู่ที่ ๑๓ บ้านเขาน้อย	๒.๗๙	๒๒๖	๒๑๕	๒๑๔	๒๑๘
รวม	๒๒๓.๑๔	๘,๑๔๒	๘,๑๗๐	๘,๑๗๔	๘,๑๖๒

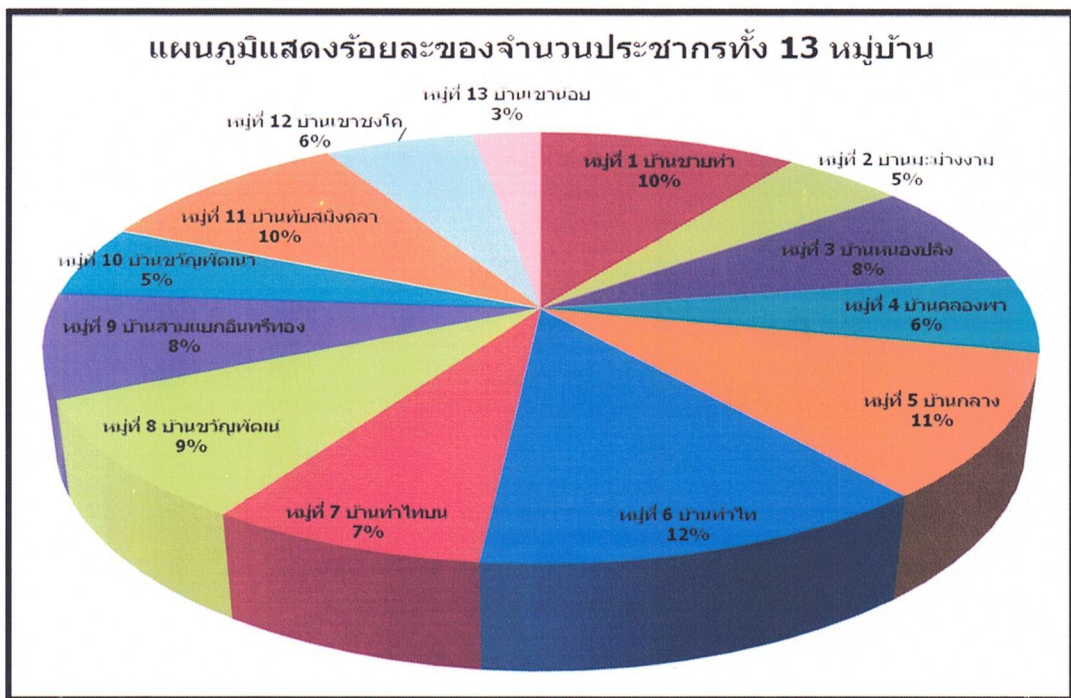
ที่มา : ๑. ข้อมูลประชากร จากสำนักทะเบียนอำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ณ วันที่ ๒๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒
 ๒. พื้นที่รายหมู่ จากการสำรวจและวัดโดยเครื่องวัดค่าพิกัดด้วยดาวเทียม ของ สนง.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานีร่วมกับ อบต.คลองพา และผู้นำชุมชนในการชี้แนวเขตการปกครองรายหมู่บ้าน

สถิติจำนวนครัวเรือนในเขตพื้นที่ตำบลคลองพา อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หมู่ที่	จำนวนครัวเรือน	หมู่ที่	จำนวนครัวเรือน	หมู่ที่	จำนวนครัวเรือน	หมู่ที่	จำนวนครัวเรือน
หมู่ที่ ๑ บ้านชายท่า	๒๙๓	หมู่ที่ ๕ บ้านกลาง	๓๗๑	หมู่ที่ ๙ บ้านสามแยกอินทรีย์ทอง	๓๐๐	หมู่ที่ ๑๓ บ้านเขาน้อย	๗๘
หมู่ที่ ๒ บ้านมะม่วงงาม	๑๒๔	หมู่ที่ ๖ บ้านท่าไทร	๖๐๑	หมู่ที่ ๑๐ บ้านขวัญพัฒนา	๑๙๒	รวมทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน	๓,๖๘๑
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองปลิง	๔๒๑	หมู่ที่ ๗ บ้านท่าโพน	๒๗๒	หมู่ที่ ๑๑ บ้านทับสมิงคลา	๓๔๙	ข้อมูล ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒	
หมู่ที่ ๔ บ้านคลองพา	๑๘๐	หมู่ที่ ๘ บ้านขวัญพัฒนาล่าง	๓๐๘	หมู่ที่ ๑๒ บ้านเขาขงโค	๑๙๒		

ที่มา : ๑. ข้อมูลประชากร จากสำนักทะเบียนอำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ณ วันที่ ๒๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

กราฟเปรียบเทียบจำนวนประชากรในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา (ข้อมูลเปรียบเทียบประชากรย้อนหลัง ๓ ปี: ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒)



แนวโน้มการคาดการณ์จำนวนประชากรในเขตพื้นที่ตำบลคลองพาในอนาคต

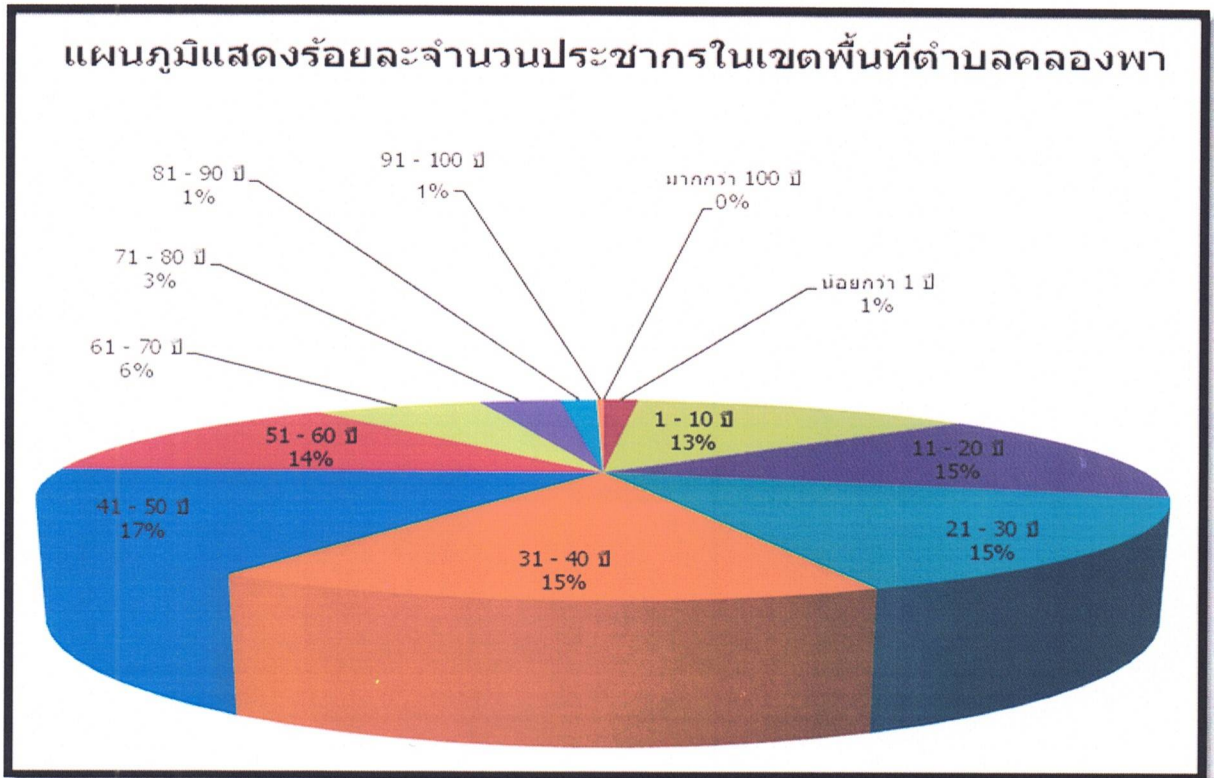
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง มีจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ประชากรเฉลี่ย ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) มีจำนวน ๘,๑๖๒ คน ซึ่งมีความหนาแน่นของประชากรในแต่ละหมู่บ้านดังนี้

- หมู่ที่ ๖ บ้านท่าไทร มีประชากรอาศัยอยู่มากที่สุด เฉลี่ย ๑,๐๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๙
- หมู่ที่ ๕ บ้านกลาง มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๘๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๔
- หมู่ที่ ๑ บ้านชายท่า มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๘๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๖
- หมู่ที่ ๑๑ บ้านทับสมิงคลา มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๘๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๒
- หมู่ที่ ๘ บ้านขวัญพัฒนา มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๗๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๕
- หมู่ที่ ๙ บ้านสามแยกอินทรีย์ทอง มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๖๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๔
- หมู่ที่ ๓ บ้านหนองปลิง มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๖๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๓
- หมู่ที่ ๗ บ้านท่าโพน มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๖๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๘
- หมู่ที่ ๑๒ บ้านเขาขงโค มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๔๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๑

๑๐. หมู่ที่ ๔ บ้านคลองพา มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๔๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๒
 ๑๑. หมู่ที่ ๑๐ บ้านขวัญพัฒนา มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๔๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๙
 ๑๒. หมู่ที่ ๒ บ้านมะม่วงงาม มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๓๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๘
 ๑๓. หมู่ที่ ๑๓ บ้านเขาน้อย มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๒๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๗
 แนวโน้มการคาดการณ์ในอนาคตข้างหน้า คาดว่าประชากรในเขตพื้นที่ตำบลคลองพาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒
 ซึ่งข้อมูลการเพิ่มขึ้นของประชากรนั้นดูจากค่าเฉลี่ยของประชากรของตำบลคลองพา

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ช่วงอายุ	จำนวนประชากร (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า ๑ ปี	๕๓	๔๔	๙๗
๑ - ๑๐ ปี	๕๑๖	๔๙๖	๑,๐๑๒
๑๑ - ๒๐ ปี	๖๐๙	๕๓๕	๑,๑๔๔
๒๑ - ๓๐ ปี	๖๑๒	๕๘๖	๑,๑๙๘
๓๑ - ๔๐ ปี	๖๑๔	๕๗๑	๑,๑๘๕
๔๑ - ๕๐ ปี	๖๘๔	๖๗๙	๑,๓๖๓
๕๑ - ๖๐ ปี	๕๖๘	๕๗๓	๑,๑๔๑
๖๑ - ๗๐ ปี	๒๖๕	๒๗๙	๕๔๔
๗๑ - ๘๐ ปี	๑๒๙	๑๖๙	๒๙๘
๘๑ - ๙๐ ปี	๕๗	๙๕	๑๕๒
๙๑ - ๑๐๐ ปี	๑๐	๑๘	๒๘
มากกว่า ๑๐๐ ปี	๐	๓	๓
รวม	๔,๑๑๗	๔,๐๔๘	๘,๑๖๕



แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนประชากรในเขตพื้นที่ตำบลคลองพา

ประชากรในเขตพื้นที่ตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีสัดส่วนของอายุที่แตกต่างกัน เนื่องจากอายุเป็นตัวแปรสำคัญในการแบ่งระดับช่วงอายุ เช่น วัยเด็กช่วงอายุ ๐-๓ ปี , วัยเรียนช่วงอายุ ๔-๒๒ ปี วัยทำงานช่วงอายุ ๒๓-๖๐ ปีและวัยผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ซึ่งสามารถวิเคราะห์รายละเอียดช่วงอายุของประชากรในเขตพื้นที่ตำบลคลองพาได้ดังนี้

๑. สัดส่วนจำนวนประชากรที่มากที่สุดเป็นอันดับ ๑ ในเขตพื้นที่ตำบลคลองพา คือช่วงอายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๑,๓๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗ ซึ่งอยู่ในช่วงวัยแรงงาน

๒. สัดส่วนจำนวนประชากรที่รองลงมาเป็นอันดับ ๒ ในเขตพื้นที่ตำบลคลองพา คือช่วงอายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๑,๑๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ , ช่วงอายุ ๒๑-๓๐ ปี จำนวน ๑,๑๘๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ และช่วงอายุ ๑๑-๒๐ ปี จำนวน ๑,๑๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ ซึ่งทั้ง ๓ ช่วงอายุอยู่ในระดับวัยทำงานและวัยเรียน

๓. สัดส่วนจำนวนประชากรที่รองลงมาเป็นอันดับ ๓ ในเขตพื้นที่ตำบลคลองพา คือช่วงอายุ ๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๑,๑๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔ ซึ่งอยู่ในช่วงอายุในการทำงาน (ใกล้เกษียณอายุการทำงานและเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ)

๔. สัดส่วนจำนวนประชากรที่รองลงมาเป็นอันดับ ๔ ในเขตพื้นที่ตำบลคลองพา คือช่วงอายุ ๑-๑๐ ปี จำนวน ๑,๐๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

๑) การศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีการให้บริการทางการศึกษา ดังนี้

- ระดับปฐมวัย มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง คือ

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขวัญพัฒนา เปิดรับนักเรียนตั้งแต่อายุ ๒ - ๕ ขวบขึ้นไปซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีนักเรียน จำนวน ๕๐ คน มีครู จำนวน ๑ คน และผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ คน

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองพา ซึ่งได้จัดตั้งและเปิดศูนย์ฯ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เปิดรับนักเรียนตั้งแต่อายุ ๒ - ๕ ขวบขึ้นไป ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีนักเรียน จำนวน ๓๔ คน มีครูผู้ดูแลเด็ก ๑ ตำแหน่ง (ว่าง) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ คน

- โรงเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๖ โรงเรียน ได้แก่

๑. โรงเรียนบ้านชายท่า ตั้งอยู่ที่บ้านชายท่า หมู่ที่ ๑

๒. โรงเรียนบ้านคลองพา ตั้งอยู่ที่บ้านคลองพา หมู่ที่ ๔

๓. โรงเรียนบ้านท่าไทร ตั้งอยู่ที่บ้านท่าไทร หมู่ที่ ๗

๔. โรงเรียนบ้านขวัญพัฒนา ตั้งอยู่ที่บ้านขวัญพัฒนา หมู่ที่ ๘

๕. โรงเรียนบ้านมะม่วงงาม ตั้งอยู่ที่บ้านเขาน้อย หมู่ที่ ๑๓

๖. โรงเรียนบ้านกลาง (เปิดสอนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา) ตั้งอยู่ที่บ้านกลาง หมู่ที่ ๕

- โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านกอเตย ตั้งอยู่ที่บ้านทับสมิงคลา หมู่ที่ ๑๑

- ศูนย์การเรียนชุมชนในสังกัดของศูนย์บริการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอท่าชนะ จำนวน ๒ ศูนย์ คือ ศูนย์การเรียนชุมชนตำบลคลองพา ตั้งอยู่ที่บ้านท่าไทร หมู่ที่ ๖ และศูนย์การเรียนชุมชนบ้านหนองปลิง ตั้งอยู่ที่บ้านหนองปลิง หมู่ที่ ๓ โดยเปิดสอนในระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๒ สาธารณสุข

มีสถานบริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขของภาครัฐ ๓ แห่ง ได้แก่

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองพา ตั้งอยู่ที่บ้านกลาง หมู่ที่ ๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล คือ นายชาญฤทธิ์ โพธิ์ภักดี มีเจ้าหน้าที่สาธารณสุข จำนวน ๒ คน รับผิดชอบพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๕ และ ๑๓

๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสัมปัง ตั้งอยู่ที่บ้านท่าไทร หมู่ที่ ๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล คือ นายสัมพันธ์ ศิลาราช มีเจ้าหน้าที่สาธารณสุข จำนวน ๔ คน รับผิดชอบพื้นที่ หมู่ที่ ๖,๘,๑๐ และ ๑๒

๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าไทร ตั้งอยู่ที่บ้านท่าไทร หมู่ที่ ๗ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล คือ นายจรัสศักดิ์ ไพฑูรย์ มีเจ้าหน้าที่สาธารณสุข จำนวน ๒ คน รับผิดชอบพื้นที่ หมู่ที่ ๗,๙, และ ๑๑ และยังมีคลินิกของเอกชนอีกจำนวน ๓ แห่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาได้ร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคโดยความร่วมมือของทุกภาคส่วน สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของกลุ่มประชาชนต่าง ๆ ให้สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพด้วยความเข้มแข็งของภาคประชาชน

๔.๓ อาชญากรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชนและทางราชการ ซึ่งก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สำหรับครัวเรือน ที่ไม่มีการป้องกันอุบัติเหตุ อาชญากรรม วิธีการแก้ปัญหาที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คือการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นที่สาธารณะ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ปัญหาที่พบ คือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ได้รับผลกระทบ การแก้ไขปัญหาคือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอคำสั่งจากตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง เป็นเรื่องที่จะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ โดยมีป้อมสายตรวจ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑. ป้อมสายตรวจบ้านกลาง ตั้งอยู่ที่บ้านกลาง หมู่ที่ ๕ มีตำรวจประจำการ จำนวน ๒ นาย

๒. ป้อมสายตรวจบ้านสัมปัง ตั้งอยู่ที่บ้านท่าไทร หมู่ที่ ๖ มีตำรวจประจำการ จำนวน ๒ นาย

๔.๔ ยาเสพติด

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำสวน จากต่างพื้นที่มาอยู่จำนวนมาก นอกจากนี้ยังมีประชากรแฝงกระจายอยู่ในเขตพื้นตำบลคลองพา โดยเข้ามารับจ้างเป็นคนงานในสวนยางพารา และสวนปาล์มน้ำมัน จึงมีความหลากหลายของกลุ่มคน แต่ปัญหายาเสพติดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพานั้น พบว่าในเขต อบต. มีผู้ที่ติดยาเสพติดบ้าง แต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงาน กำลังเจ้าหน้าที่จาก อปพร. ชูตรวจ ความสงบหมู่บ้าน ที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ การส่งตัวผู้ติดยาเสพติดเข้ารับการรักษา บำบัดและฝึกอาชีพ ฯลฯ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ

จำนวนผู้รับเบี้ยยังชีพประเภทผู้สูงอายุ / ผู้พิการ / ผู้ป่วยเอดส์ ดังนี้

หมู่ที่	ผู้สูงอายุที่ได้รับ เบี้ยยังชีพ	ผู้พิการที่ได้รับ เบี้ยยังชีพ	ผู้รับเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์
๑	๑๖๙	๑๕	-
๒	๔๙	๑๐	-
๓	๙๖	๑๑	-
๔	๕๙	๑๔	-
๕	๘๘	๑๕	-
๖	๑๒๓	๑๔	๒
๗	๕๕	๖	๒
๘	๘๘	๑๓	๑
๙	๖๙	๗	-
๑๐	๔๒	๘	-
๑๑	๙๓	๑๔	-
๑๒	๔๘	๗	-
๑๓	๓๖	๕	-
รวม	๑,๐๑๕	๑๓๙	๕

ที่มา : ข้อมูลจากงานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพายังไม่มีศูนย์กลางตำบลที่เด่นชัด แม้ว่าชุมชนส่วนใหญ่เกาะกลุ่มกัน และบางหมู่บ้านตั้งอยู่ห่างจากเส้นทางสายหลัก ในการเดินทางมาใช้บริการที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงเรียน ฯลฯ สภาพเส้นทางขรุขระและบางเส้นทางเป็นถนนลูกรัง ซึ่งเป็นปัญหาที่พบในทุกหมู่บ้าน ทำให้การคมนาคมไม่สะดวก มีปัญหาเรื่องฝุ่นละออง ขณะเดียวกันยังมีอาคารบ้านเรือนที่อยู่บริเวณด้านในของถนนซอย ซึ่งถนนมีลักษณะคับแคบ ไม่ได้มาตรฐาน รวมทั้งถนนที่ใช้ในการติดต่อระหว่างพื้นที่รอบนอกกับย่านชุมชน ยังไม่มีโครงข่ายถนนที่เชื่อมโยงถึงกันอย่างเป็นระบบ รวมถึงถนนบางสายเป็นหลุมเป็นบ่อ ช่วงฤดูฝนจะทำให้น้ำท่วมขัง ขาดการบำรุงรักษา ซึ่งจะเกิดปัญหาในการเดินทางและขนส่งผลิตผลของเกษตรกรออกสู่ตลาดในช่วงฤดูฝน

ในเขตตำบลคลองพา มีถนนจำนวน ๑๑๐ สาย รวมระยะทางทั้งหมด ๑๘๗.๑๕ กิโลเมตร แบ่งเป็น

- ถนนลาดยาง จำนวน ๑๑ สาย คิดเป็นระยะทางรวม ๒๗.๕๑ กิโลเมตร
- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๒๐ สาย คิดเป็นระยะทางรวม ๔.๙๒๕ กิโลเมตร
- ถนนหินคลุก หินผุ ลูกรัง จำนวน ๙๑ สาย คิดเป็นระยะทางรวม ๑๕๓.๐๗๕ กิโลเมตร

ที่มา : ข้อมูลจากกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

๕.๒ การไฟฟ้า

ตำบลคลองพามีหน่วยบริการผู้ใช้ไฟฟ้า สังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาท่าชนะ ส่วนใหญ่มีไฟฟ้าใช้เกือบทุกครัวเรือน บางพื้นที่ยังขาดในเรื่องของไฟฟ้าแสงสว่างที่ใช้ในครัวเรือนไม่เพียงพอ และไม่มีไฟส่องสว่างตามถนนที่ใช้ในการสัญจรไปมาในหมู่บ้าน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพามีดำเนินการขยายเขตการให้บริการไฟฟ้าในครัวเรือนให้ครอบคลุมทุกครัวเรือนต่อไป

๕.๓ การประปา

ปัญหาการขาดแคลนน้ำที่ใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคของหมู่บ้าน พบว่า มีการให้บริการประปาเฉพาะในพื้นที่ของหมู่ ๑ หมู่ ๒ และหมู่ ๓ เท่านั้น แต่ปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนสำหรับหมู่บ้านอื่น ๆ ยังคงใช้น้ำบาดาลของกรมทรัพยากรน้ำ น้ำบ่อ อ่างเก็บน้ำ ในชีวิตประจำวันและการเกษตร จะมีปัญหาขาดแคลนน้ำในช่วงหน้าแล้ง โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ ๖ หมู่ ๗ หมู่ ๙ หมู่ ๑๐ และหมู่ ๑๑ สภาพพื้นที่เป็นภูเขาสูงจึงขาดแคลนน้ำช่วงหน้าแล้ง ประกอบกับแหล่งน้ำธรรมชาติมีน้อยไม่พอใช้ จึงต้องการน้ำบาดาลและแหล่งน้ำดิบ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอเพื่อใช้ในการเกษตรในตำบล รวมถึงต้องมีการจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอในช่วงฤดูแล้ง รวมทั้งการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำเพิ่มเติม ขุดขยายอ่างเก็บน้ำเดิม ขุดลอกลำคลอง หนอง บึง ห้วย แก้มไชยระบบระบายน้ำ ที่มีปัญหาตื้นเขินโดยการก่อสร้างท่อเหลี่ยมคสล. และวางท่อระบายน้ำ เพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วมในฤดูฝน ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่เกษตรและพื้นที่ชุมชน นอกจากนี้บริเวณศูนย์กลางชุมชนด้านต่าง ๆ ต้องมีการเตรียมการบริการขั้นพื้นฐานให้สามารถรองรับการขยายตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขุดลอกแหล่งกักเก็บน้ำเดิม และคูคลองที่มีความตื้นเขินให้สามารถกักเก็บน้ำได้มากขึ้นและป้องกันปัญหาน้ำท่วมขัง

๕.๔ โทรศัพท์

ตำบลคลองพามีระบบการสื่อสารและโทรคมนาคมประเภทต่าง ๆ ได้แก่

- ๑) โทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์เคลื่อนที่ มีเครือข่ายของโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ AIS, DTAC, TRUE
- ๒) โทรศัพท์สาธารณะ
- ๓) อินเทอร์เน็ตตำบล ณ ศูนย์ กศน. , อบต.คลองพ

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- ๑) ตำบลคลองพามีใช้บริการไปรษณีย์อำเภอท่าชนะ บริการเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันจันทร์ - เสาร์ (วันเสาร์ครึ่งวัน) หยุดวันอาทิตย์
- ๒) ระบบเสียงตาม/หอกระจายข่าว ให้บริการครอบคลุมพื้นที่ร้อยละ ๓๐ ซึ่งติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ทั้ง ๑๓ หมู่บ้านของตำบลคลองพ

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพามีส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม ซึ่งในตำบลคลองพามีพื้นที่ที่ใช้ในการเพาะปลูก ประมาณ ๘๔,๖๕๓ ไร่ ส่วนใหญ่ปลูกยางพารา ปาล์มน้ำมัน ขมิ้น พุรีrien และมะพร้าว ประชาชนบางคนไม่มีที่ดินทำกินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ใช้พื้นที่ของ สปก. ทำการเกษตรกรรมและบางคนก็มีที่ดินทำกินติดกับเขตอุทยานซึ่งมีแนวเขตที่ไม่ชัดเจน และพื้นที่บางส่วนมีความลาดชันสูงไม่สามารถทำการเกษตรกรรมได้

๖.๒ การประมง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาพื้นที่ไม่ติดทะเล ประชาชนส่วนใหญ่หาปลาบริเวณห้วยลำคลอง แหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อใช้ในการประกอบอาหาร ไม่ได้ยึดเป็นอาชีพหลัก

๖.๓ การปศุสัตว์

ประชาชนประกอบอาชีพการเลี้ยงสัตว์ เช่น เลี้ยงวัว เลี้ยงไก่ ฯลฯ เพื่อใช้ในการบริโภค ภายในครัวเรือนเป็นส่วนใหญ่

๖.๔ การบริการ

ในตำบลคลองพามีหน่วยธุรกิจต่าง ๆ ได้แก่ โรงสีข้าว ร้านรับซื้อปาล์มน้ำมัน โรงสีกาแฟ ร้านค้าต่าง ๆ ร้านบันเทิง ตลาดนัด บัมน้ำมัน ฯลฯ

๖.๕ การท่องเที่ยว

- น้ำตกคลองพา ตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองพา อยู่ในเขตพื้นที่อุทยานแห่งชาติแก่งกรุง สภาพพื้นที่เป็นภูเขาสลับซับซ้อน มีสภาพภูมิประเทศน่ารื่นรมย์มาก มีทั้งน้ำตก ป่า และลำธาร มีทัศนียภาพที่สวยงาม เป็นป่าต้นน้ำอีกแห่งที่มีความสำคัญที่หล่อเลี้ยงชาวจังหวัดสุราษฎร์ธานีและจังหวัดชุมพร น้ำตกคลองพา มีทั้งหมด ๗ ชั้น ที่มีความสวยงาม ต้องเดินเท้าเป็นระยะทางประมาณ ๓ กิโลเมตรจากที่ทำการอุทยานแก่งกรุง ซึ่งเป็นทางลวกซุงเก่าที่ยกเลิกไปแล้วตั้งแต่ปี ๒๕๓๒ ปัจจุบันมีสภาพเป็นป่าที่สามารถพบเห็นร่องรอยสัตว์ป่าหลากหลายชนิดได้ไม่ยาก น้ำตกคลองพาอยู่สูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ ๒๖๕ เมตร เกิดจากลำห้วยเล็กๆ หลายสายมารวมตัวกัน มีน้ำไหลตลอดปี ลดหลั่นกันเป็นชั้นๆ ไป รวม ๗ ชั้น การเดินทางไปน้ำตกคลองพา จะต้องใช้วิธีเดินเท้าเข้าไป ต้องแต่งกายให้รัดกุม เหมาะสมกับการเดินป่าที่ต้องการความระมัดระวัง และต้องใช้ไกด์ผู้ชำนาญนำทางเข้าไป

๖.๖ อุตสาหกรรม

ในพื้นที่ตำบลคลองพาไม่มีอุตสาหกรรม ส่วนมากเป็นการประกอบกิจการขนาดเล็ก

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

๑. กลุ่มส่งเสริมอาชีพเลี้ยงสุกรบ้านมะม่วงงาม
๒. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสุกรบ้านกลาง
๓. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสุกรบ้านขวัญพัฒนา
๔. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสุกรบ้านคลองพา
๕. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสุกรบ้านหนองปลิง
๖. กลุ่มวิสาหกิจสุกรทองบ้านกลาง
๗. กลุ่มแม่บ้านเกษตรพัฒนา
๘. กลุ่มส่งเสริมอาชีพเกษตรกรในหมู่บ้าน (กองทุนหมู่บ้านเขาน้อย)
๙. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์บ้านทับสมิงคลา
๑๐. กลุ่มส่งเสริมเกษตรกรกองทุนหมู่บ้านมะม่วงงาม หมู่ที่ ๒
๑๑. กลุ่มอาชีพกิจการพาณิชย์บ้านหนองปลิง หมู่ที่ ๓
๑๒. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนโรงปุ๋ยบ้านท่าไทร หมู่ที่ ๖
๑๓. กลุ่มส่งเสริมอาชีพเสริม
๑๔. กลุ่มเครื่องแกงสมุนไพร

๖.๘ แรงงาน

เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลคลองพาประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำสวน แรงงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ แรงงานวัยทำงานในพื้นที่ และแรงงานต่างด้าว ส่วนเยาวชนวัยทำงานในตำบลคลองพา เมื่อเรียนจบจะออกไปทำงานนอกพื้นที่ ทำให้แรงงานที่ใช้ในการทำสวนเป็นแรงงานต่างด้าว

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธมากกว่าร้อยละ ๙๘ รองลงมานับถือศาสนาคริสต์ ประมาณร้อยละ ๑ นอกจากนั้นนับถือศาสนาอิสลาม และอื่นๆ สำหรับศาสนสถาน ดังนี้

- วัด ๒ แห่ง คือ วัดเขากอม และวัดป่าท่าไทร
- สำนักสงฆ์อีก ๗ แห่ง ได้แก่ สำนักสงฆ์คณาตาจันทร์ สำนักสงฆ์ตาสมบุญพัฒนา สำนักสงฆ์บ้านกลาง สำนักสงฆ์สันติวารบพ สำนักสงฆ์บ้านกอบเตย สำนักสงฆ์เขาซงโค สำนักสงฆ์บ้านท่าไทร
- ที่พักสงฆ์ ๑ แห่ง ได้แก่ ที่พักสงฆ์ไทรทองเจริญธรรม
- โบสถ์ในศาสนาคริสต์ ๒ แห่ง คือ โบสถ์หาดยาย, โบสถ์คริสต์จักรคลองพา
- มัสยิด (ไม่มี)

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ประเพณีที่สำคัญของท้องถิ่น ได้แก่

- | | |
|-------------------------|----------------|
| ๑. ประเพณีวันขึ้นปีใหม่ | เดือนมกราคม |
| ๒. ประเพณีวันสงกรานต์ | เดือนเมษายน |
| ๓. ประเพณีกินเจ | เดือนตุลาคม |
| ๔. ประเพณีลอยกระทง | เดือนพฤศจิกายน |

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขต อบต. ได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ การทำเครื่องจักสานใช้สำหรับในครัวเรือน วิธีการถนอมอาหาร การทำขนม การทำพิธีกรรมทางศาสนา ฯลฯ

ภาษาถิ่น ส่วนมากร้อยละ ๙๐ % พูดภาษาใต้

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขต อบต. ได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและเหลือเอาไว้จำหน่ายบ้าง ได้แก่ เครื่องจักสานที่ทำจากไม้ไผ่ ไข่เค็ม และผลิตภัณฑ์จำพวกสินค้าเกษตรที่มีการแปรรูป เช่น กุ้งแห้ง ปลา ฯลฯ

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีทรัพยากรน้ำมาจากแหล่งสำคัญ ๔ แหล่ง คือ

๑. น้ำฝน
 ๒. น้ำท่า น้ำบนผิวดินในสภาพต่าง ๆ เช่น น้ำในแม่น้ำ ลำคลอง ห้วย หนอง บึง เป็นต้น
- โดยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ทรัพยากรน้ำที่ใช้ประโยชน์จากน้ำท่า ได้แก่
- คลองท่ากระจาย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาได้ใช้น้ำจากลำน้ำดังกล่าวมาผลิตน้ำประปาที่ระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่บ้านชายท่า หมู่ที่ ๑

- คลองพา องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาได้ใช้น้ำจากลำน้ำดังกล่าวมาผลิตน้ำประปาที่ระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่หมู่ที่ ๔ บ้าน คลองพา จำนวน ๑ ตัว, หมู่ที่ ๕ บ้านกลาง จำนวน ๒ ตัว และหมู่ที่ ๗ บ้านท่าไทร นอกจากนี้ยังมีแหล่งน้ำอื่น ๆ อีก อาทิ ลำคลอง, ลำห้วยสายเล็ก ๆ ที่ไหลผ่านพื้นที่ตำบลคลองพา

๓. น้ำบาดาล องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาได้สูบน้ำบาดาลขึ้นมาใช้ผลิตน้ำประปา

๔. บ่อน้ำตื้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีบ่อน้ำตื้นเป็นจำนวนมาก กระจายอยู่ตามครัวเรือน และแหล่งชุมชนต่าง ๆ ภายในตำบล เนื่องจากพื้นที่บางส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาเป็นที่ราบสูง และภูเขาสูง จึงเกิดปัญหาการขาดแคลนน้ำในหน้าแล้ง องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดหารถบรรทุกน้ำ ความจุถังเก็บน้ำ ๖,๐๐๐ ลิตร ไว้สำหรับแจกจ่ายน้ำให้กับประชาชน

๘.๒ ป่าไม้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาติดกับอุทยานแห่งชาติมีป่าไม้เป็นต้นน้ำ และป่าชุมชนในหมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๑๒ ซึ่งมีประชาชนเข้าไปใช้ประโยชน์จากป่าเพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำกินในบางส่วน

๘.๓ ภูเขา ในพื้นที่ตำบลคลองพามีลักษณะเป็นเนินเขาจำนวนหลายแห่ง เช่น เขากอม หมู่ที่ ๑ , เขาชงโค หมู่ที่ ๑๒ , เขาน้อย หมู่ที่ ๑๓ ฯลฯ

๘.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ค่อนข้างจะสมบูรณ์ ทั้ง ดิน น้ำ ป่าไม้ จะเห็นได้จากเกษตรกรในพื้นที่สามารถทำการเกษตรได้ตลอดทั้งปี อากาศที่ไม่มีมลพิษ น้ำสำหรับใช้ในการเกษตร และที่สำคัญ อบต. ได้จัดทำโครงการต่าง ๆ ให้กับประชาชนมีส่วนร่วม ส่งเสริมและยกระดับคุณภาพของสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของตำบลให้ร่มรื่นสวยงาม ให้เป็นเมืองน่าอยู่ เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน ฯลฯ

๙. โครงการพระราชดำริ

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นโครงการที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรได้พระราชทานแก่ประชาชนชาวไทย เช่น โครงการเกี่ยวกับดิน น้ำ ป่า และวิศวกรรม โดยมีส่วนราชการที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานในการรับและประมวลพระราชดำริ สำหรับตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ดังนี้

๙.๑ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการฝายน้ำล้นคลองท่ากระจาย ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านชายท่า เพื่อใช้พัฒนาแหล่งน้ำ พัฒนาด้านการเกษตร ปัจจุบันอยู่ในระกวางการดำเนินการก่อสร้าง (ข้อมูล ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒)

๙.๒ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการทำนบดินบ้านสามแยกอินทรีย์ทอง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙ บ้านสามแยกอินทรีย์ทอง เพื่อใช้พัฒนาแหล่งน้ำ พัฒนาด้านการเกษตร ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จ

๙.๓ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการทำนบดินบ้านทับสมิงคลา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๑ บ้านทับสมิงคลา เพื่อใช้พัฒนาแหล่งน้ำ พัฒนาด้านการเกษตร ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จ

๙.๔ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการฝายบ้านเขาชงโค ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๒ บ้านเขาชงโค เพื่อใช้พัฒนาแหล่งน้ำ พัฒนาด้านการเกษตร ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จ

๒. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

๒.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

“อบต.คลองพามุ่งมั่น พัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนพัฒนาตำบลตามหลักธรรมาภิบาล”

๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี

๒.๓ เป้าประสงค์

๑. การคมนาคมขนส่งที่สะดวกรวดเร็วและครอบคลุมทั้งตำบล
๒. จัดการบริหารไฟฟ้าของรัฐอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง
๓. ประชาชนมีน้ำสะอาดสำหรับอุปโภคบริโภคในครัวเรือนและใช้ในการเกษตรให้มีคุณภาพและเพียงพอ
๔. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น
๕. ประชาชนมีการทำเกษตรแบบอินทรีย์ตามแนวพระราชดำริส
๖. เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบโรงเรียนที่มีคุณภาพและทั่วถึง
๗. เด็กนักเรียนมีภาวะโภชนาการที่เหมาะสมกับวัย
๘. ประชาชนและเยาวชนมีแหล่งศึกษาหาความรู้นอกระบบโรงเรียน
๙. ประชาชนมีมาตรฐานสุขภาพชีวิตที่ดี
๑๐. อนุรักษ์ สืบสาน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นอันเป็นเอกลักษณ์ให้คงอยู่สืบไป
๑๑. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๒. ประชาชนมีจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๓. บำบัด พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๔. แหล่งท่องเที่ยวในตำบลได้รับการพัฒนาและประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย
๑๕. บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีประสิทธิภาพ
๑๖. ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว
๑๗. บริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โปร่งใสเน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๒.๔ ตัวชี้วัด

๑. จำนวนโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
๒. จำนวนประชาชนที่มีอาชีพเสริมและรายได้เพิ่มขึ้น
๓. จำนวนประชาชนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๔. จำนวนประชาชนที่มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
๕. แหล่งท่องเที่ยว ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอุดมสมบูรณ์ขึ้น
๖. องค์กรมีความพร้อมทุกด้านเพื่อบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ

๒.๕ คำเป้าหมาย

๑. อบต. จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานในด้านต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนได้ปีละ ๑๐ โครงการ
๒. จำนวนกลุ่มส่งเสริมอาชีพเพิ่มขึ้นปีละ ๒ กลุ่ม เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและพึ่งตนเองได้มากขึ้น
๓. จำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนโดยทั่วไปที่มีสิทธิและลงทะเบียนกับ อบต. เพื่อขอรับสิทธิได้รับบริการอย่างทั่วถึงทุกคน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
๔. ประชาชนในเขต อบต. มีความรู้และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและกีฬาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ต่อปี
๕. จำนวนครัวเรือนในตำบลคลองพาสสามารถบริหารจัดการขยะได้ด้วยตนเองเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ครัวเรือนต่อปี
๖. ประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยมีความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ร้อยละ ๘๐
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพามีผลการปฏิบัติงานทุกด้านที่มีประสิทธิภาพเกินร้อยละ ๖๐

๒.๖ กลยุทธ์

๑. พัฒนาด้านการคมนาคมให้มีความสะดวก รวดเร็ว และครอบคลุมทั้งตำบล
๒. จัดการบริการไฟฟ้าของรัฐให้มีคุณภาพและทั่วถึง
๓. พัฒนาแหล่งน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคในครัวเรือนและใช้ในการเกษตรให้มีคุณภาพ และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๔. พัฒนาอาชีพ, ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพและสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน
๕. สนับสนุนการทำเกษตรอินทรีย์ตามแนวพระราชดำริฯ
๖. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๗. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสุขภาพชีวิต
๘. พัฒนาและอนุรักษ์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นเอกลักษณ์ของตำบล
๙. เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ประชาชน
๑๐. สร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการจัดทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑. บำบัด พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒. พัฒนา และประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในตำบลให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย
๑๓. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ และท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ
๑๔. พัฒนาสำนักงานให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๑๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
๒. ประชาชนได้รับการพัฒนาอาชีพ มีรายได้เสริม ลดรายจ่ายในครัวเรือนในการพึ่งตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านสังคม การศึกษา สาธารณสุข

๔. กำจัดมลภาวะสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างมีระบบและมีความยั่งยืน
๕. มีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๔.๓ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีความเหมาะสมกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จึงได้นำข้อมูลสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพามาวิเคราะห์ว่ามีปัญหาอะไรบ้าง และความจำเป็นพื้นฐาน ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งสามารถสรุปสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

๑. เส้นทางคมนาคมไม่ได้มาตรฐาน สภาพถนนส่วนใหญ่ชำรุด เป็นถนนลูกรัง ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ น้ำท่วมขัง งบประมาณไม่เพียงพอเนื่องจากถนนมีหลายสาย
๒. ระบบไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึงเนื่องจากงบประมาณจำกัด อีกทั้งข้อกฎหมายและระเบียบที่มีไม่เปิดช่องให้ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าครัวเรือนได้อย่างเสรี
๓. ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง เนื่องจากฝนตกทิ้งช่วง ส่งผลให้ปริมาณน้ำใต้ดินและน้ำผิวดินที่นำมาผลิตน้ำประปาลดลง
๔. ปัญหาทางระบายน้ำต้นเขิน น้ำไหลไม่สะดวกเกิดน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน และขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง

ความต้องการ

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนหนทางให้อยู่ในสภาพที่ดีสะดวกในการสัญจรไปมา
๒. ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างริมทางที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติ ในส่วนของไฟฟ้าครัวเรือนต้องขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง
๓. ขยายเขตระบบประปาหมู่บ้านให้ครอบคลุมทั้งตำบล รณรงค์ให้ประชาชนใช้น้ำอย่างประหยัด
๔. ขุดลอกทางระบายน้ำให้พร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ ก่อสร้างทางระบายน้ำเพิ่มให้ครอบคลุมและเชื่อมโยงทั่วทั้งตำบล

๒. ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

๑. รายจ่ายครัวเรือนสูงไม่สมดุลกับรายรับ เกิดหนี้สินและครัวเรือนไม่มีเงินออม
๒. ขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพ เกิดหนี้สินและครัวเรือนไม่มีเงินออม
๓. ขาดการรวมกลุ่มในเชิงการผลิต ไม่สามารถพึ่งตนเองได้
๔. ขาดการส่งเสริมสนับสนุนให้เกษตรกรประกอบอาชีพเสริม

ความต้องการ

๑. สร้างจิตสำนึกให้ประชาชน รู้จักประหยัดส่งเสริมให้ผลิตของใช้เอง
๒. สนับสนุน กลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพฯ เพื่อสร้างงาน เพิ่มรายได้
๓. สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียง ตามแนวทางพระราชดำริ
๔. ฝึกอบรมอาชีพให้กลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกร

๓. ด้านคุณภาพชีวิต

สภาพปัญหา

๑. ประชาชนว่างงาน บุคคลที่จบการศึกษามุ่งเข้าทำงานในเมือง
๒. การแพร่ระบาดของยาเสพติดและการลักขโมย
๓. ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ป่วยเรื้อรัง ไม่ได้รับการสงเคราะห์อย่างทั่วถึง
๔. ขาดความสามัคคีในหมู่บ้าน กลุ่มอาชีพและองค์กรต่าง ๆ

ความต้องการ

๑. สนับสนุนให้หมู่บ้านชุมชน มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒. ให้การสนับสนุนการจัดให้มีการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาให้มีคุณภาพ
๓. สนับสนุนช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเรื้อรัง
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดงานประเพณีและกิจกรรมต่าง ๆ ในหมู่บ้าน

๔. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

สภาพปัญหา

๑. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การบังคับใช้กฎหมายไม่เข้มงวดเท่าที่ควร
๓. การบุกรุกพื้นที่สาธารณะและตัดไม้ทำลายป่า

ความต้องการ

๑. สนับสนุนกลุ่มองค์กรให้มีบทบาทในการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบบทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยชุมชน หมู่บ้านมีส่วนร่วม
๒. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ป่าไม้และแหล่งน้ำ
๓. ส่งเสริมให้ประชาชนปลูกหญ้าแฝกเพื่อป้องกันการพังทลายของดิน

๕. ด้านการเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี

สภาพปัญหา

๑. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจด้านการเมืองท้องถิ่น
๒. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้รับบริการยังไม่รวดเร็วเท่าที่ควร
๓. บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔. การบริหารจัดการไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการเนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ

ความต้องการ

๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนรับรู้อย่างทันเหตุการณ์
๒. จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อความพร้อมในการบริหารจัดการ
๓. การบริการประชาชนยังไม่ครอบคลุมในพื้นที่
๔. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทุกขั้นตอน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพานั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพานให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพานจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพานยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ภารกิจและอำนาจหน้าที่

๕.๑.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๑.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่

- (๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (มาตรา ๖๗ (๑/๑))
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๔) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๕) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๗) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ

- (๑) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (มาตรา ๖๗ (๕))

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๕.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องพาได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องพาได้วางแนวคิดในการพัฒนาองค์กร โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยนำนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคล่องพา สถานการณ์ปัจจุบัน แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาในอนาคต รวมทั้งข้อเสนอแนะในการประชุมประชาคม นำมาวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis

สำหรับผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องพา ด้วยเทคนิค SWOT Analysis จากผลการศึกษาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค พอสรุปได้ ดังนี้

๑. จุดแข็ง (S - Strength)

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องพา มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้ตามภารกิจหน้าที่ จึงทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใน

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องพา มีการออกข้อบัญญัติตำบลเรื่องต่างๆ สำหรับรองรับการจัดเก็บรายได้ประเภทต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งและภารกิจถ่ายโอน

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องพา มีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ เนื่องจากมีอิสระในการจัดเก็บรายได้และบริหารการใช้จ่ายงบประมาณได้เอง

๔) ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคล่องพา มาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชน การบริหารงานจึงมีความเป็นเอกภาพสามารถตอบสนอง และแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้หลากหลาย รวดเร็ว และตรงกับความต้องการของประชาชน

๕) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย

๖) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่เจ้าหน้าที่ และพร้อมให้บริการประชาชน

๗) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการจัดการและการให้บริการประชาชน ถูกต้อง รวดเร็ว และตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๘) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาและประชาชน ร่วมมือเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันและต่างฝ่ายต่างช่วยเหลือซึ่งกันและกันในด้านประสภภัยพิบัติ ด้านการให้ความช่วยเหลือผู้ยากไร้ และด้านความรักความสามัคคี

๙) มีสภาพพื้นที่เหมาะแก่การปลูกยางพารา ปาล์มน้ำมัน อันเป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ

๑๐) มีถนนเพชรเกษม (๔๑) ตัดผ่าน ทำให้การขนส่งสินค้าเกษตรเข้าสู่ตัวอำเภอและตัวจังหวัดเป็นไปอย่างสะดวก

๒. จุดอ่อน (W - Weakness)

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ขาดการจัดการความรู้ (KM - Knowledge Management) ขององค์กร

๒) งบประมาณมีจำกัดทำให้การพัฒนาเป็นไปอย่างล่าช้า

๓) ทรัพยากรธรรมชาติและป่าไม้ถูกบุกรุกทำลาย

๓. โอกาส (O - Opportunity)

๑) ประเทศไทยมี พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุนฯ เป็นเครื่องมือผลักดันทิศทางการลงทุนซึ่งครอบคลุมธุรกิจขนาดกลาง ขนาดย่อมและธุรกิจชุมชน รวมทั้งมีศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอยู่ในภูมิภาคเดียวกัน

๒) นโยบายกระจายอำนาจตามแผนการกระจายอำนาจ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดบทบาทและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้อย่างเหมาะสม

๓) การเข้าร่วมประชาคมอาเซียนเปิดโอกาสทางการตลาดของผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมซึ่งเป็นแหล่งรายได้สำคัญของประเทศ

๔) จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสมเป็นประตูสู่ภาคใต้ เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัดใกล้เคียงและเป็นศูนย์กลางการคมนาคมและโลจิสติกส์ของภาคใต้ (ทางบก, ทางน้ำ, ทางอากาศ)

๕) จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัยได้อย่างครอบคลุม

๖) จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นแหล่งจังหวัดเศรษฐกิจที่สำคัญของภาคใต้ตอนบน สร้างรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการและลูกจ้าง เนื่องจากมีบริษัท ๆ ห้างร้าน จำนวนมากที่สร้างฐานการผลิตในจังหวัดสุราษฎร์ธานีก่อให้เกิดรายได้จากการจ้างงานในเขตเศรษฐกิจภายในจังหวัด

๗) จังหวัดสุราษฎร์ธานีที่มีสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงที่สำคัญได้แก่ เกาะสมุย เกาะพะงัน เกาะเต่า หมู่เกาะนางยวน เขื่อนรัชชประภา วัดพระบรมธาตุไชยา ศาลหลักเมือง ตลาดน้ำประจักษ์รัฐเขาศรีวิชัย ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แก่ อุทยานแห่งชาติเขาศก อุทยานแห่งชาติแก่งกรุง อุทยานแห่งชาติใต้ร่มเย็น คลองน้ำใส ป่าน้ำต้นน้ำราด เขาท่าเพชร อีกทั้งยังมีขนบธรรมเนียมประเพณีมาช้านานและเป็นประเพณีที่สำคัญของชาวสุราษฎร์ธานีเช่น ประเพณีชักพระ ประเพณีแข่งเรือยาว ประเพณีแห่ผ้าขึ้นพระธาตุ ซึ่งสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวทำรายได้หลายล้านบาทต่อปีและสร้างรายได้ให้แก่ชาวบ้านในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว

๔. อุปสรรค (Treat)

- ๑) ความผันผวนของสถานการณ์การเมืองในประเทศ
- ๒) ระยะเวลาการจัดสรร/เบิกจ่ายเงินอุดหนุนของรัฐบาลล่าช้าไม่แน่นอน
- ๓) สินค้าเกษตรมีราคาไม่แน่นอน ในขณะที่ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นเรื่อย ๆ
- ๔) ค่าครองชีพในปัจจุบันสูงมาก อันเนื่องมาจากราคาน้ำมันที่แพงขึ้น
- ๕) เหตุการณ์ความไม่สงบในสามจังหวัดชายแดนใต้

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การวิเคราะห์ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๖.๑.๑ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

๖.๑.๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่สอดคล้องตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))

- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))
- (๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๗) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- (๘) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))
- (๑๐) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

๖.๒ ภารกิจรอง

๖.๒.๑ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

๖.๒.๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่สอดคล้องตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

- (๒) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๕) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
- (๗) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๙) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๑๐) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(มาตรา ๑๖ (๑๕))

- (๑๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๑๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๑๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))
- (๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๑๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย

โรงมหรสพ และสาธารณสุขสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))

- (๑๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- (๑๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๑๙) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- (๒๐) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๒๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

(๒๒) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๙ อัตรา จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันเพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

๑. สำนักปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาได้กำหนดจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมีและส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ซึ่งมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป ทั้งนี้ การกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมีและส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานกฎหมายและคดี ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานกฎหมายและคดี ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักทรัพยากรบุคคล ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗. นักพัฒนาชุมชน ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีทักษะ								
๑๓. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๕. ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖. นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
รวม	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
๑๘. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. นักวิชาการคลัง ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
๒๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
๒๖. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. นายช่างโยธา ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
๒๘. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้ทักษะ								
๓๐. พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๑. พนักงานผลิตน้ำประปา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.	สำนักปลัด	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
๔.	กองคลัง	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๕.	กองช่าง	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
รวม		๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	

๘. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (๑ ส.ค.๖๓) ค่าตอบแทน/ค่าตอบแทน/ทั้งหมด	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คิม)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	พนักงานส่วนตำบล																
	นายวิรัช สุวรรณชาติ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๓๘,๕๐๐ (๗,๐๐๐ x ๕)	๑	๔๖๖,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๖๖๓,๐๐๐	๖๗๙,๕๕๐	(๓๘,๕๐๐)		
๒	นายสาโรจน์ แบนเพชร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๓๓,๕๐๐ ๓,๕๐๐	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๔,๓๒๐	(๓๓,๕๕๐)		
๓	นายฐิติพงษ์ สุวรรณศิลป์ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๓,๕๐๐ ๓,๕๐๐	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๔,๓๒๐	(๓๓,๕๕๐)		
๔	นายสุภาพร พิธียศยงกูร นักทรัพยากรบุคคล	๒๘,๐๓๐	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	๑๒,๙๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๕๐	๓๖๒,๖๕๐	๓๗๙,๐๘๐	(๒๘,๐๓๐)		
๕	นายวัชรพงษ์ ชูวารี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๖,๒๒๐	๑	๑๘๘,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๘,๘๔๐	(๑๖,๒๒๐)		
๖	นิติกร	๐	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	(๑๒,๐๐๐)		
๗	นางสาวจิตานภา ศึกษานักพัฒนาชุมชน	๓๐,๒๒๐	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๙,๕๕๐	๔๐๒,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)		
๘	นายพิชญะ ทองเสพร เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑๓,๒๓๐	๑	๑๕๘,๗๖๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๕๕๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๒๗๐	(๑๓,๒๓๐)		
๙	นางสาววิลาสินี มณีเจริญ เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑๒,๗๒๐	๑	๑๕๒,๗๖๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๓๒๐	(๑๒,๗๒๐)		
๑๐	นางสาววรรณนิภา บุญตรี ครู		๑			๑	๑	-	-								จ่ายจาก เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะตั้งใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔		๒๕๖๕
	งบการเงินและบัญชี																		
๒๓	นางสาวประไพศรี จ้อยใหม่ นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๖,๔๖๐	๑	๓๓๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๕๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๓๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖,๔๖๐)
๒๔	นางสาวสิริทิมา เฟื่องอม นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๗,๔๘๐	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๕๖,๓๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๖๙,๔๘๐	(๒๗,๔๘๐)
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	ปง./ชง.	๐	๑	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๖	นางสาวปิยะมาศ เพชรรอด เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๕,๖๖๐	๑	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๔๑,๑๖๐	(๒๕,๖๖๐)
๒๗	นายกมล เวชจินทร์ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๑,๕๑๐	๑	๑๓๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
๒๘	นางนภาพร จิรมังค เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๑,๕๑๐	๑	๑๓๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
	พนักงานช่างตามภารกิจ																		
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ																		
๒๙	นางสุภาวดี ไหลินงาม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๓,๓๐๐	๑	๑๕๙,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๒,๘๐๐	๑๗๙,๗๖๐	๑๗๙,๗๖๐	(๑๓,๓๐๐)
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้																		
๓๐	นางสาวประไพ เสาหนุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๒,๔๓๐	๑	๑๔๙,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๑๖๐	๑๖๑,๔๐๐	๑๖๗,๘๘๐	๑๖๗,๘๘๐	(๑๒,๔๓๐)
	กองช่าง (๐๕)																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๓๑	นายธีรชัย พงศกร ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๐,๗๕๐ ๓,๕๐๐	๑	๓๖๙,๔๘๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๘,๕๖๐	๔๓๕,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๕๑,๓๒๐	(๓๐,๗๕๐)
	งานก่อสร้าง																		
๓๒	-ว่าง- นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐	๑	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร																		
๓๓	-ว่าง- นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐	๑	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อ - สกุล ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง (เงินเดือน (๑ ส.ค.บ๓) ค่าตอบแทน)	เงินเดือน (๑ ส.ค.บ๓) ค่าตอบแทน/ทั้งหมด	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแทนที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ			
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
	งานก่อสร้าง																			
๓๔	นายอุดมศักดิ์ ธรรมณี ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๖,๙๒๐	๑	๑๕๕,๐๔๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	(๑๒,๕๒๐)	
๓๕	นางออบแบบและควบคุมอาคาร นางสาวอินทิรา นวลศรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานประสานสถาปัตยกรรมโยธา		๑๑,๕๓๐	๑	๑๓๘,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	(๑๑,๕๓๐)	
๓๖	นายมานะ บุชญา พนักงานผลิตน้ำประปา พนักงานจ้างทั่วไป		๙,๗๗๐	๑	๑๑๗,๒๔๐	๐	๑	๑	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	(๙,๗๗๐)	
๓๗	งานประสานสถาปัตยกรรมโยธา นายจำลอง วิเศษมาก พนักงานผลิตน้ำประปา		๙,๐๐๐	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๙,๐๐๐)
๓๘	นายสันติชัย สุวรรณอังกา พนักงานผลิตน้ำประปา		๙,๐๐๐	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๙,๐๐๐)
๓๙	นายชุมพล สว่างอัมพร พนักงานผลิตน้ำประปา		๙,๐๐๐	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๙,๐๐๐)
(๕)	รวม			๓๙	๗,๖๓๗,๗๐๐	๓๓๖,๐๐๐	๓๙	๓๙	-	-	๒๕๖,๖๐๐	๒๕๖,๖๐๐	๒๕๖,๖๐๐	๒๕๖,๖๐๐	๒๕๖,๖๐๐	๒๕๖,๖๐๐	๒๕๖,๖๐๐	๒๕๖,๖๐๐	๒๕๖,๖๐๐	(๙,๐๐๐)
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																			
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ฐานการคำนวณเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๔๗,๒๘๒,๓๒๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๙,๖๔๖,๔๓๖ บาท = (๔๗,๒๘๒,๓๒๐ X ๕%) + ๔๗,๒๘๒,๓๒๐ = ๔๙,๖๔๖,๔๓๖

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

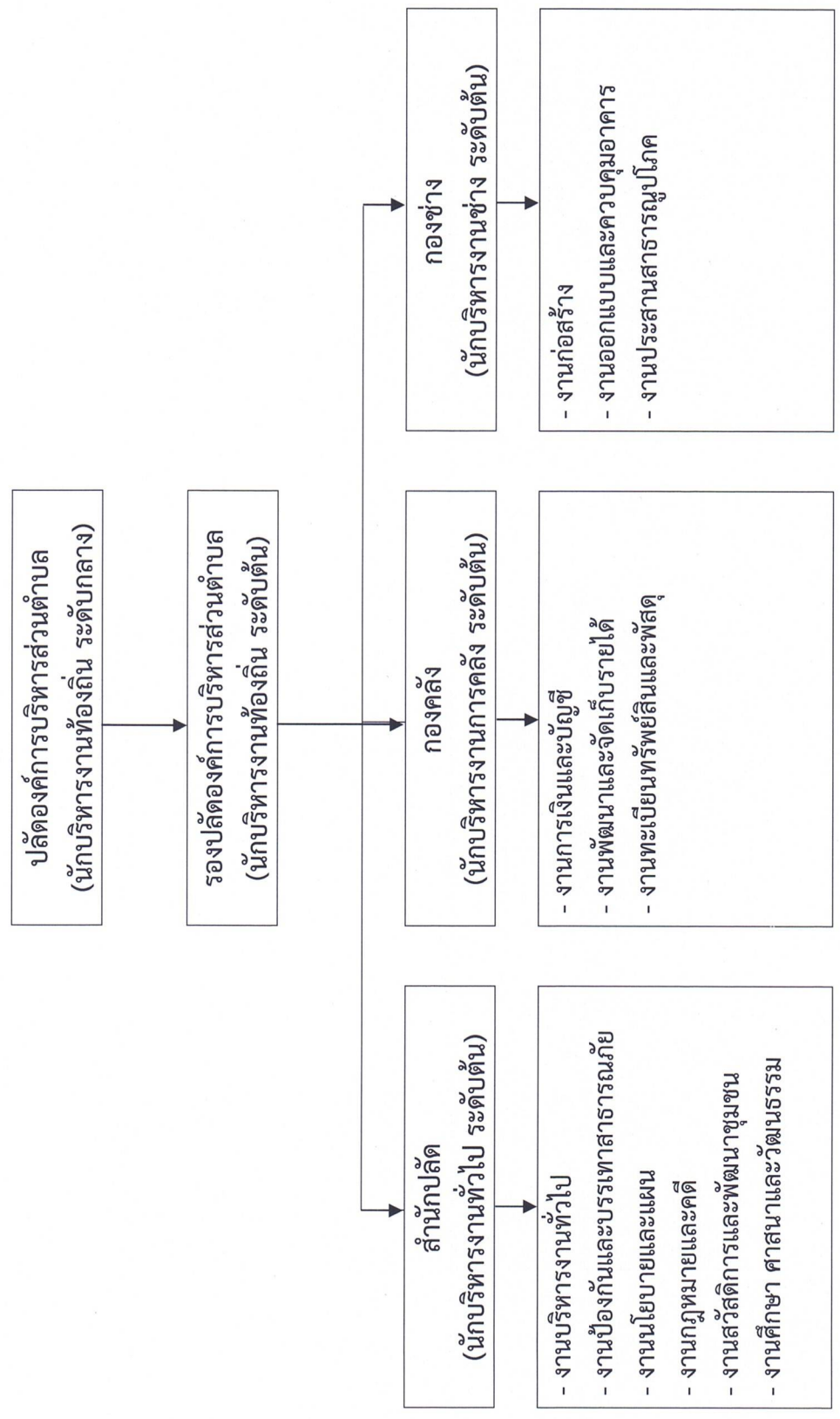
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๒,๑๒๘,๗๕๘ บาท = (๔๙,๖๔๖,๔๓๖ X ๕%) + ๔๙,๖๔๖,๔๓๖ = ๕๒,๑๒๘,๗๕๘

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

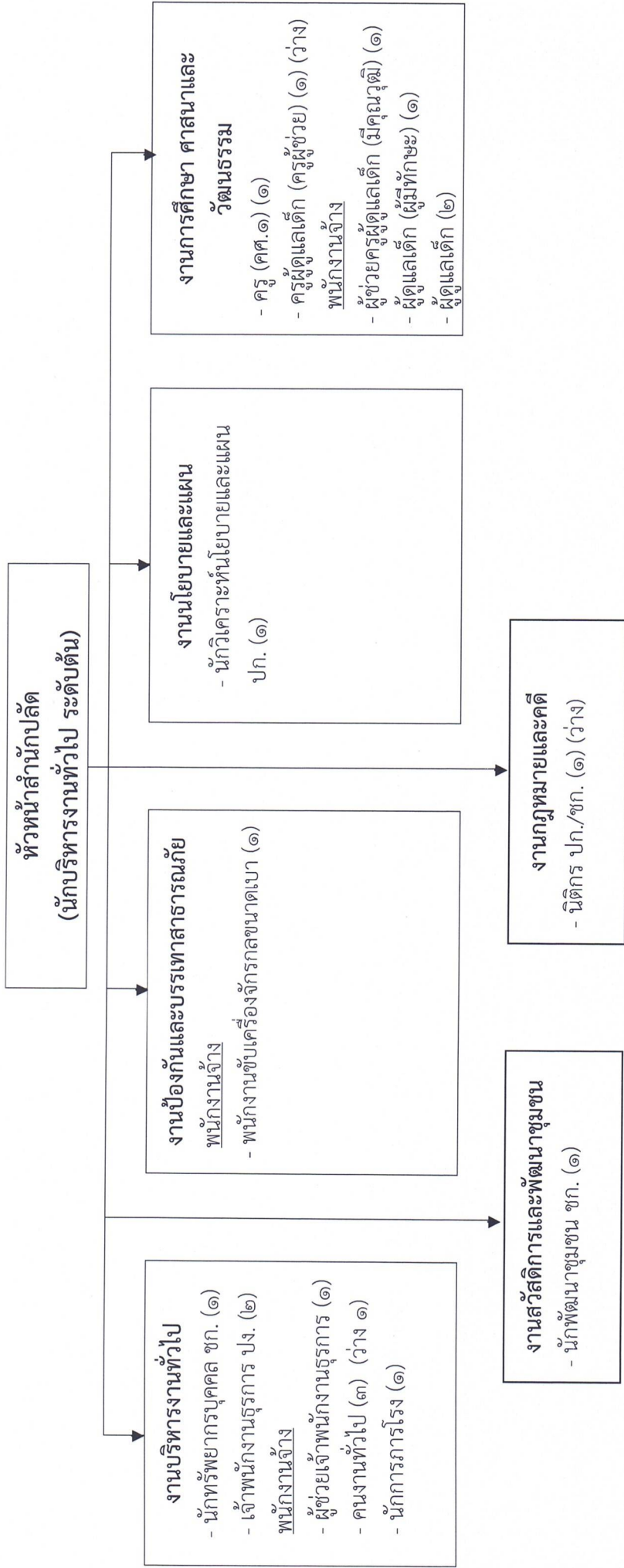
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๔,๗๓๕,๑๙๖ บาท = (๕๒,๑๒๘,๗๕๘ X ๕%) + ๕๒,๑๒๘,๗๕๘ = ๕๔,๗๓๕,๑๙๖

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

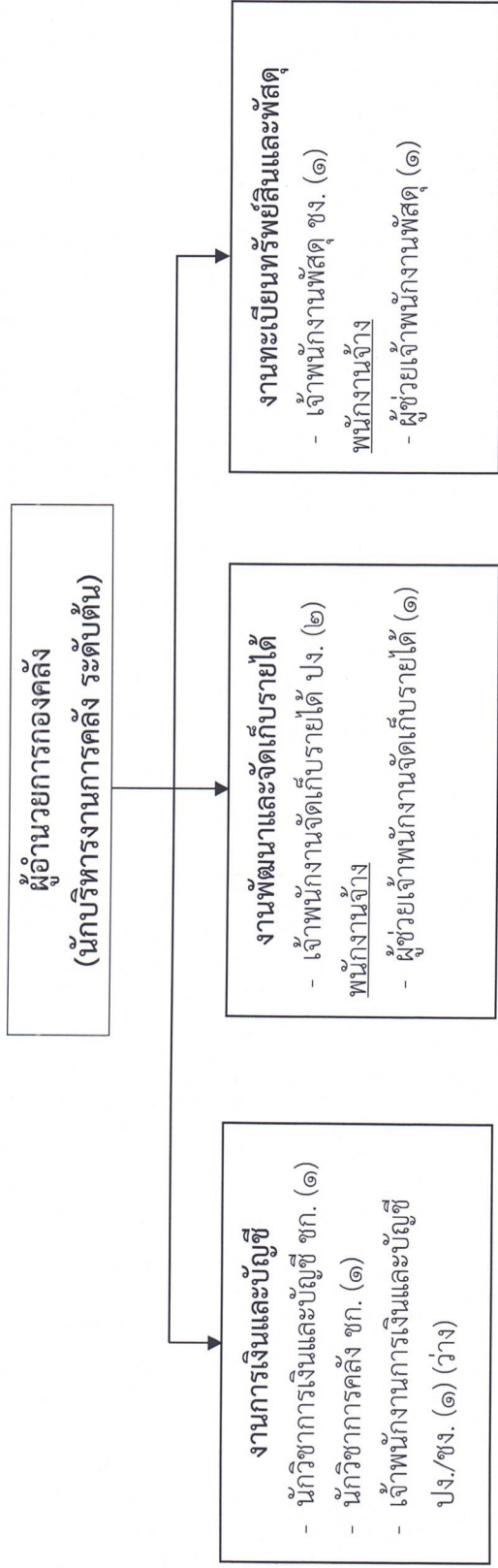


โครงสร้างส่วนราชการของสำนักปลัด



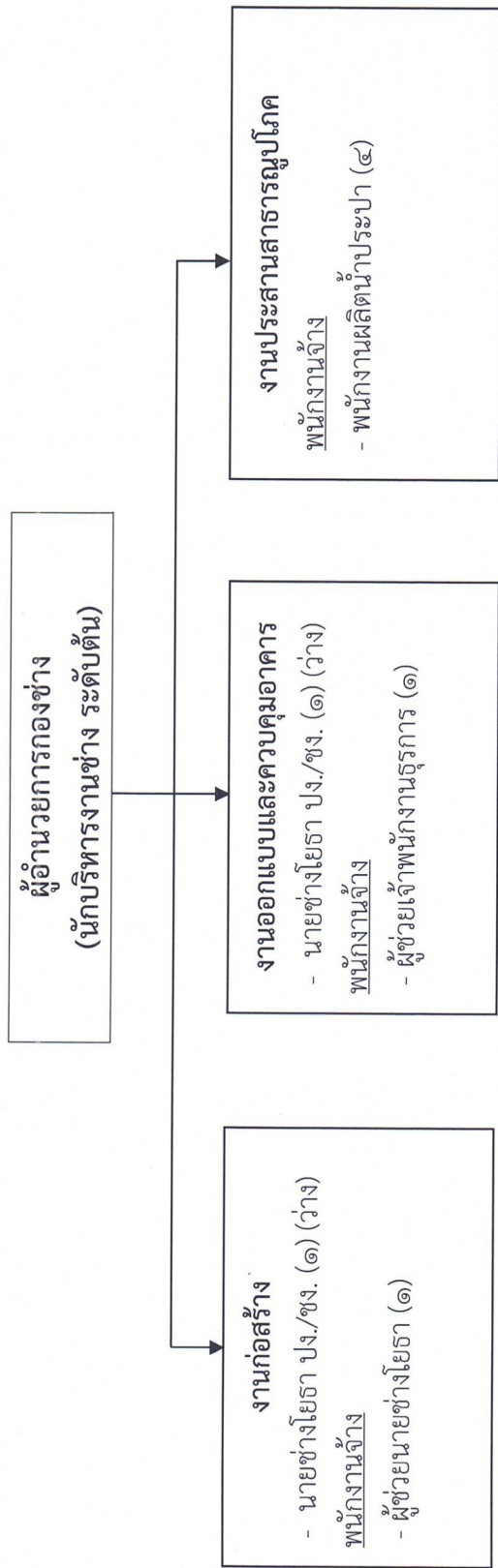
ประเภท	พนักงานส่วนตำบล														
	อำนาจการท้องถิ่น					วิชาการ									
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.					
ระดับ															
จำนวน	-	-	๑	-	-	๒	๑	-	-	๒	๑	-	๑	๑	๕
	พนักงานจ้างท้องถิ่น					พนักงานจ้าง อบต.					พนักงานจ้างตามภารกิจ				
											พนักงานจ้างทั่วไป				

โครงสร้างส่วนราชการของกองคลัง



ประเภท	พนักงานส่วนตำบล										
	อำนาจการท้องถิ่น					วิชาการ					ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.	
ระดับ	-	-	๑	-	-	๒	-	-	๑	๒	๒
จำนวน	-	-	๑	-	-	๒	-	-	๑	๒	-

โครงสร้างส่วนราชการของกองช่าง



ประเภท	พนักงานส่วนตำบล						พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป		
	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป					
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-
									๒	๔

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายวิรัช สุวรรณชาติ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๔๖๒,๐๐๐ (๓๘,๕๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๓๐,๐๐๐	
๒	นายสาโรจน์ แบนเพชร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐	
สำนักปลัด (๐๑)												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓	นายณัฐพงศ์ สุวรรณศิลป์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ยุทธศาสตร์การพัฒนา)	๖๗-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐	
		งานบริหารงานบุคคล										
๔	นางสุภาพร พิริยธยางกูร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐	
		งานนโยบายและแผน										
๕	นายวีรพงษ์ ชูวารี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๔๔,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๔๔,๖๔๐	
		งานกฎหมายและคดี										
๖	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)	
		งานสวัสดิการและพัฒนาศูนย์ชุมชน										
๗	นางสาวสุภาวดี ศึกษา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐	
		งานธุรการและสารบรรณ										
๘	นายพิชญะ ทองไผ่พร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๕,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๗๖๐	
		นางสาววิลาสินี มณีเจริญ	๖๗-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ			
		งานการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม											
๑๐	นางสาววรรณิภา บุญตรี - ว่าง -	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๐	ครู	คศ.๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๐	ครู	คศ.๑	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๑๑			๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน (ว่างเต็ม)
		พนักงานจ้างตามภารกิจ											
		งานธุรการและสารบรรณ											
๑๒	นางสาวสุพิชรา เศษเกิด	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๒,๕๒๐ (๑๔,๔๑๐x๑๒)	-	-	-	๑๗๒,๕๒๐
		งานการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม											
๑๓	นางสาวปริญดา ตังพยัคฆ์	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๑๔	นางสาวลัดดาวัลย์ นาคแก้ว	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๑๕	นายพิบูลย์ พิมพ์สาน	ม.๖	-	พจน.ขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พจน.ขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๒๒,๔๐๐ (๑๐,๒๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๒๒,๔๐๐
		พนักงานจ้างทั่วไป											
		งานบริหารงานทั่วไป											
๑๖	นายสมศักดิ์ แผ่กาเหน็ด	ม.๓	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายแดง บัวลี	ป.๗	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	- ว่าง -	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๙	นายวันชัย ศรีรัตน์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
		งานการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม											
๒๐	นางขวัญเรือน มิตรมงคลชัย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๙๓,๗๒๐ (๗,๘๑๐x๑๒)	-	-	-	งบท้องถิ่นจ่าย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง		เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ
๒๑	นางสาวยุพพันธุ์ ยิ่งลิ	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	งบบุคลากร	
กองคลัง (๐๔)										
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ	
๒๒	นางภัทรวรรณ ธรรมเศวตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๒-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๔๔,๗๒๐
		งานการเงินและบัญชี								
๒๓	นางสาวประไพศรี จ้อยใหม่	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๒-๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	-	๓๑๗,๕๒๐	
๒๔	นางสาวสิริธิดา เพ็ญหอม	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๒-๐๑๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	นักวิชาการคลัง	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	-	๓๑๗,๕๒๐	
๒๕	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๔-๒๑๒-๐๑๑	ผู้อำนวยการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	ผู้อำนวยการเงินและบัญชี (ค่ากลางเงินเดือน)	๒๒๗,๙๐๐	-	๒๒๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)	
		งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
๒๖	นางสาวปิยะมาศ เพชรรอด	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๒-๐๑๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ชง.	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐x๑๒)	-	๓๐๗,๙๒๐	
		งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
๒๗	นายภณ เวชจันทร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๒-๐๑๑	ผู้อำนวยการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	ผู้อำนวยการเงินและบัญชี	๒๒๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๒๒๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)	
๒๘	นางนภาพร จีรวิวงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๒-๐๑๑	เจ้าหน้าที่เก็บรายได้	ปง.	เจ้าหน้าที่เก็บรายได้	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	๑๓๘,๑๒๐	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ								
		งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
๒๙	นางสุภาวดี ไหมเสินงาม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๕๙,๖๐๐ (๑๓,๓๐๐x๑๒)	-	๑๕๙,๖๐๐	
๓๐	นางสาวประไพ เสาทัณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๕๙,๖๐๐ (๑๒,๔๓๐x๑๒)	-	๑๕๙,๖๐๐	

กองช่าง (๐๕)															
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินประจำตำแหน่ง		เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ			
๓๑	นายธีรชัย พงศธร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง)	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๔๘๐			
	งานก่อสร้าง														
๓๒	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)			
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร														
๓๓	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
	งานก่อสร้าง														
๓๔	นายอุดมศักดิ์ ธรรมณี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๕,๐๕๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๐๕๐			
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร														
๓๕	นางสาวอินทิรา นวลศรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การโรงแรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๓๖๐ (๑๑,๕๓๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๓๖๐			
	งานประสานงานชุมชน/นิคม														
๓๖	นายมานะ บุชา	ป.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๗,๒๔๐ (๙,๗๗๐x๑๒)	-	-	๑๑๗,๒๔๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป														
	งานประสานงานชุมชน/นิคม														
๓๗	นายจำลอง วิเศษมาก	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๓๘	นายสันติชัย สุวรรณย์	ป.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๓๙	นายชุมพล สว่างอัมพร	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐			

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองปากำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

หลักสูตรการพัฒนาแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การพัฒนานอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ

เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานใน
แนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยง
การทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ส่วน
ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับ
ตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้อง
รอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูล
ภาครัฐ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้ง
อำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการเพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชน
สามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลาย
ช่องทางผสมผสานกัน ทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ
 เป็นต้น

๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์
ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบ
โต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการ
ตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่
สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่
ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม
๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital
Government Skill-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้าน
ดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

โดยวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาหรือดูงานที่อยู่ในความ
สนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะ
สนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนพัฒนา บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยึดเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จึงประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเครื่องกำกับ ความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกัมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ดังนี้

๑. สำนักปลัด เลขที่ส่วนราชการ ๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๓ งานนโยบายและแผน
- ๑.๔ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๖ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. กองคลัง เลขที่ส่วนราชการ ๐๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุม การเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง เลขที่ส่วนราชการ ๐๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงาน การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

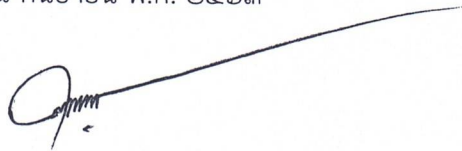
๓.๑ งานก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	
	สำนักปลัด (๐๑)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	
๖	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	
๗	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ว่าง
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๐	ครู	-	คศ.๒	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๐	
๑๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๑	ว่าง
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๑๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๒	-	
๑๗	นักการภารโรง	-	-	๑	-	
๑๘	คนงานทั่วไป	-	-	๓	-	ว่าง ๑
	กองคลัง (๐๔)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	
๒๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ว่าง
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	กองช่าง (๐๕)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๒๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๒๙	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ว่าง
๓๐	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ว่าง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	๓	-	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

ที่ ๖๒๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลึง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จำนวน ๓๙ อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ที่ ๖๒๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ			
๑	นายวิรัช สุวรรณชาติ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๐-๑๐๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๓-๐๐-๑๐๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๖๒,๐๐๐ (๓๘,๕๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๓๐,๐๐๐	
๒	นายสาโรจน์ แบนเพชร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๐-๑๐๑๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๐๑๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐	
สำนักงานปลัด (๐๑)													
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
๓	นายณัฐพงศ์ สุวรรณศิลป์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ยุทธศาสตร์การพัฒนา)	๖๗-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐	
	งานบริหารงานบุคคล												
๔	นางสุภาพร พิริยศยางกูร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐	
	งานนโยบายและแผน												
๕	นายวัชรพงษ์ ชูวารี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๙๕,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๙๕,๖๔๐	
	งานกฎหมายและคดี												
๖	-ว่าง-		๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)	
	งานสวัสดิการและพัฒนามุขมขน												
๗	นางสาวจุฑามาศ ศึกษา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐	
	งานธุรการและสารบรรณ												
๘	นายพิงพะ ทองเสพร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๘,๗๖๐	
๙	นางสาวลาภินี มณีเจริญ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การตลาด)	๖๗-๓-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินอุดหนุน		หมายเหตุ
			เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
		งานบริหารศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม									
๑๐	นางสาวอรุณนภา บุญตรี - วัง -	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๐	ครู	คศ.๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๐	ครู	คศ.๒	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๑๑	-	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	ใช้เงินอุดหนุน (ว่างเต็ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
		งานธุรการและสารบรรณ									
๑๒	นางสาวสุพิชรา เดชเกิด	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	-		-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๒,๙๒๐ (๑๔,๔๑๐x๑๒)	-	๑๗๒,๙๒๐
		งานบริหารศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม									
๑๓	นางสาวปรีดา ดั่งพยัคฆ์	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-		-		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๑๔	นางสาวลัดดาวัลย์ นาคแก้ว	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-		-		ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
๑๕	นายพิบูลย์ พิภรสถาน	ม.๖	-		-		พจน.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๒๒,๔๐๐ (๑๐,๒๐๐x๑๒)	-	๑๒๒,๔๐๐
		พนักงานจ้างทั่วไป									
		งานบริหารงานทั่วไป									
๑๖	นายสมศักดิ์ แผ่กำแพง	ม.๓	-		-		นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายแดง บัวลี	ป.๗	-		-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	-	-	-		-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายวันชัย ศรีรัตน์	ม.๖	-		-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
		งานบริหารศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม									
๒๐	นางขวัญเรือน มิตรมงคลชัย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-		-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๙๓,๗๒๐ (๗,๘๑๐x๑๒)	-	งบท้องถิ่นจ่าย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเงินเดือนเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินครอบครัวอุปถัมภ์	
๒๑	นางสาวพัญญ์ ยั้งลี	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	งบท้องถิ่นจ่าย
กองคลัง (๐๔)											
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเงินเดือนเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินครอบครัวอุปถัมภ์	
๒๒	นางภัทรวรรณ ธรรมแสวตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐
๒๓	นางสาวประไพศรี จ้อยใหม่	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	-	๓๑๗,๕๒๐
๒๔	นางสาวสิริทิมา เพ็งหอม	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	๓๒๙,๗๖๐
๒๕	- ว่าง -	-	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๒๘๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ											
๒๖	นางสาวปิยะมาศ เพชรรอด	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐x๑๒)	-	๓๐๗,๙๒๐
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้											
๒๗	นางยมล เวชจันทร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	๑๓๘,๑๒๐
๒๘	นางนภาพร จิรวิภาศ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร)	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	๑๓๘,๑๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ											
๒๙	นางสุภาวดี ไหมสินงาม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๕๙,๖๐๐ (๑๓,๓๐๐x๑๒)	๑๕๙,๖๐๐
๓๐	นางสาวประไพ เ้าหนู	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๕๙,๑๖๐ (๑๒,๕๓๐x๑๒)	๑๕๙,๑๖๐

กองช่าง (๐๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การขออัตรากำลังเดิม		การขออัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตัว		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตัว
๓๑	นายธีรชัย พงศกร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง)	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๑๑,๔๘๐
๓๒	นาง - นาง -	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๒๙๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๒๙๗,๕๐๐ (ว่างเต็ม)
๓๓	นางเอกแบบและควบคุมอาคาร	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๒๙๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๒๙๗,๕๐๐ (ว่างเต็ม)
๓๔	นางอุดมศักดิ์ ธรรมณี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๕,๐๔๐ (๑๒,๙๒๐x๑๒)	-	๑๕๕,๐๔๐
๓๕	นางสาวอินทรา นวลศรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การโรงแรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๓๖๐ (๑๑,๕๓๐x๑๒)	-	๑๓๘,๓๖๐
๓๖	นายมานะ บุชบา	ป.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๗,๒๔๐ (๙,๗๗๐x๑๒)	-	๑๑๗,๒๔๐
๓๗	นายจำลอง วิเศษมาก	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายสันติชัย สุวรรณอำภา	ป.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายชุมพล สว่างอัมพร	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐